

 <b>T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI</b> KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	<b>T.C.</b> <b>SAĞLIK BAKANLIĞI</b> <b>KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>		 <b>T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI</b> KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	<b>İLAÇLARIN KIRILMASI VE KAYBOLMASI</b> <b>DURUMUNDA YAPILACAKLAR İLE İLGİLİ</b> <b>TALİMAT</b>		
Talimat No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi 13.11.2019	Revizyon No 2

**1. AMAÇ:** Kırılan ve kaybolan ilaçlar hakkında düzenleme yapmak. Kurum zararını önlemek ve ilaçların güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak.

**2. KAPSAM:** Bu talimat Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne bağlı tüm sağlık tesislerindeki medikal depo, eczane, özellikli birim (acil servis, ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane vb.), servisler vb. alanlarda bulunan ilaçların kırılma ve kaybolması durumunda yapılacak işlemlerin yönetimini kapsar.

### 3. SORUMLULAR

- Hastane yönetimi
- Eczacı ve eczane personeli
- Servis sorumlusu ve çalışanları
- Özellikli birim sorumlusu ve çalışanları (acil servis, ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane, diyaliz birimi vb.)
- Hekim ve yardımcı sağlık personeli (hemşire, ebe, anestezi teknisyeni vb.)

### 4. KISALTMALAR

**4.1- HBYS:** Hastane Bilgi Yönetimi Sistemi

### 5. UYGULAMALAR

#### 5.1- İlacın Eczanede Kırılması ve Kaybolması Durumunda Yapılacak İşlemler

Eczanede bulunan ilaçların kırılması veya kaybolması durumunda ‘İLAÇ KIRILMA ve KAYIP FORMU’ doldurularak Eczacı/Eczane Sorumlusu tarafından imzalanır.

İmzalanan forma istinaden HBYS üzerinden **Kullanılamaz Hale Gelme/Yok Olma** çıkış türü seçilerek ilacın kayıtlardan düşmesi sağlanır. **Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı** hazırlanır ve imzalar tamamlandıktan sonra muhasebeleşmesi için gerekli işlemler yapılır.

#### 5.2- İlacın Taşınması Sırasında veya Servislerde Kırılması ve Kaybolması Durumunda Yapılacaklar

Taşınma sırasında veya servislerde ilaçların kırılması veya kaybolması durumunda ‘İLAÇ KIRILMA ve KAYIP FORMU’ iki nüsha olarak doldurularak Servis Sorumlu Hemşiresi, Servis Doktoru ve Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü tarafından imzalanarak bir nüshası eczaneye gönderilir. İmzalanan forma istinaden HBYS üzerinden kırılan/kaybolan ilaçların ve tıbbi sarf malzemenin çıkışı işlemi servis veya özellikli birim tarafından yapılır.

#### 5.3- Çevre ve Çalışan Sağlığına Zararlı Olabilecek İlaçların Kırılması Durumunda Yapılacak İşlemler

Kırıldığı ve bulaştığı durumlarda çevre ve insan sağlığına zarar verebilecek sitotoksik vb. ilaçlar belirlenir. Bu ilaçların kırılması halinde en uygun temizleme ve imha basamakları tespit edilip, hastane çalışanlarına toksik etki oluşturması önlenecek şekilde ortamdan uzaklaştırılması sağlanır.

 <b>T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI</b> KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	<b>T.C.</b> <b>SAĞLIK BAKANLIĞI</b> <b>KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>		 <b>T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI</b> KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	<b>İLAÇLARIN KIRILMASI VE KAYBOLMASI</b> <b>DURUMUNDA YAPILACAKLAR İLE İLGİLİ</b> <b>TALİMAT</b>		
Talimat No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi 13.11.2019	Revizyon No 2

- 6. EKLER** :1- İLAÇ KIRILMA ve KAYIP FORMU (ECZANE İÇİN)  
2-İLAÇ KIRILMA ve KAYIP FORMU (SERVİS ve ÖZELLİKLİ BİRİMLER İÇİN)

**7. DAYANAK:**

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu 2013 Tıbbi Hizmetler Sunum Rehberi

12 Nisan 2014 tarih ve 28970 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Yönetmelik