
 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	MİKTAR VE MİAD KONTROL TALİMATI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi 13.11.2019	Revizyon No 2

1. AMAÇ: Sağlık tesislerinde kamu zararı oluşumunun önlenmesi, ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin son kullanma tarihinden sonra kullanılmasından doğabilecek sorunların önlenmesidir.

2. KAPSAM: Bu talimat Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne bağlı tüm sağlık tesislerinde medikal depo, eczane, özellikli birim (acil servis, ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane vb.), servisler vb. alanlarda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin mialtarının yönetimini kapsar.

3. SORUMLULAR:

- Hastane Yönetimi
- Eczacı ve eczane personeli
- Servis sorumlusu ve çalışanları
- Özellikli birim sorumlusu (yoğun bakım sorumlusu, ameliyathane sorumlusu vb) ve çalışanları
- Hekim ve tüm yardımcı sağlık personelleri (hemşire, anestezi teknisyenler vb.)
- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

4. FAALİYET AKIŞI



4.1. Medikal depolarda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin miad kontrolü, eczacı ve medikal depo çalışanları tarafından aylık periyotlarla yapılır. Stoktaki fiili ürünlerin miadı ile HBYS veya MKYS’deki miadın uyumlu olması sağlanmalıdır.

4.2. İlaç ve tıbbi sarfların depoya/raflara yerleşiminde; son kullanma tarihi yakın olan malzemelerin ön kısma yerleştirilip, öncelikli tüketimleri sağlanır.

4.3. Miad kontrolünün daha sağlıklı olabilmesi için fatura girişleri sırasında otomasyon sistemine son kullanma tarihi bilgisi işlenmelidir. Otomasyon sistemi miad dolmasına 6 ay kala her HBYS açılışında uyarı verecek şekilde düzenlenmelidir.

4.4. Malzemelerin miadının dolmasına 6 ay kala eczacılar veya medikal depo çalışanları tarafından medikal depo sorumlusuna bildirilir; miadının dolmasına teknik şartnamede bildirilen süreden 1 ay öncesine kadar yüklenici firmaya miad değişim yazısı ile değişim talebi yapılır. Kullanım süresi dolmak üzere olan tüm medikal malzemeler kamu zararına sebebiyet verilmeden değiştirilmesi sağlanır.

4.5. İlaç ve tıbbi sarf alım ihalelerindeki Teknik şartname gereğince miadının dolmasına 3 ay kalan ürünlerin tedarikçi firmaya bildirilmesi ile (fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmeden) değişimi sağlanır. HBYS/MKYS üzerinden “Miad Uzatımı Çıkışı” işlemi ile çıkış yapılarak ürünlerle birlikte hazırlanan tutanak ilgili firmaya gönderilir. Firma tarafından gelen uzun miadlı ürünlerin HBYS/MKYS üzerinden “Miad Uzatımı Giriş” işlemi ile girişleri yapılır.

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	MİKTAR VE MİAD KONTROL TALİMATI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi 13.11.2019	Revizyon No 2

İlaç takip sistemi doğrultusunda giriş ve çıkış işlemleri ile birlikte karekod bildirimini yapılmalıdır.

4.6. Servisler ve özellik birimlerde miadı yaklaşan ilaçlar ve tıbbi sarflar miadının dolmasına 6 ay kala tutanak ile medikal depoya bildirilir. Bu malzemelerin tüketiminin çok olduğu birimler varsa bu birimlere devri yapılır veya eczane tarafından uzun miadlısı ile değişimi sağlanır.

4.7. Servislerde veya acil çantalarında bulunan malzemelerin miad takibi ve miadının dolmasına 6 ay kalan ürünlerin medikal depoya yazılı olarak zamanında bildirilmesi hemşirelerin sorumluluğundadır. Miadı geçen malzemelerle ilgili işlemlerde Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır. İmha işlemi İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Talimatına göre gerçekleştirilir.

4.8. Servis ve özellikli birim sorumluları tarafından ayda bir serviste ve özellikli birimlerde (acil, yoğun bakım, ameliyathane vb.) bulunan acil çantaları dahil tüm malzemelerin miad takibi yapıp tutanakla eczaneye bildirilmelidir.

4.9. Eczacı kontrolünde servis veya özellikli birim sorumlusu ile belirli periyotlarda (bir ay/üç ay) servis ve özellikli birimlerin depolarında bulunan ilaçları kontrol etmeli, uygunsuz durumları tutanakla Başhekimliğe bildirmelidir.

4.10. Eczaneden servislere hasta bazlı yapılan çıkışlarda miad kontrolü hazırlama esnasında da yapılmalı ve her bir poşet üzerine yapıştırılan etiketlerde miadlar okunabilir olmalı.

4.11. Bir hastane ilaç ve tıbbi sarf malzeme ihtiyacını birlik içindeki diğer bir hastanenin yaptığı ihaleden karşılıyorsa, miad uzatma sürecini yönetmek üzere ihaleyi gerçekleştiren hastaneye TİF çıkışı ile devir yapar. İhaleyi yapan hastane miad uzatma işlemini gerçekleştirdikten sonra tekrar ilgili hastaneye ilaçların devrini yapar. Devir işlemlerinde İTS bildirimini unutulmamalıdır. Bu işlem ilaçların miadının dolmasına teknik şartnamede bildirilen süreden en az 1 ay öncesine kadar gerçekleştirilmelidir.

DAYANAK:

18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği

29 Nisan 2009 tarih ve 27214 sayılı Sağlık Kurum Ve Kuruluşlarında Hasta Ve Çalışan Güvenliğinin Sağlanması Ve Korunmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğin 9. Maddesi (ğ) fıkrası.

6197 sayılı Eczacılar Ve Eczaneler Hakkında Kanun 1. Maddesi.