 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	İLAÇ VE TIBBİ SARF MALZEME İADE TALİMATI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi 13.11.2019	Revizyon No 2

1 AMAÇ: Tüketimi olmayan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin, taburcu, Ex, sevk veya tedavi protokolünün değişmesi gibi durumlarda kullanılmayan ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin eczaneye uygun koşullarda iadesini sağlamak.

2 KAPSAM: : Bu talimat Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne bağlı tüm sağlık tesislerindeki medikal depo, eczane, özelliikli birim (acil servis, ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane vb.), servisler vb. alanlarda bulunan ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin iadesinin yönetimini kapsar.

3 TANIMLAR:

HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

4 SORUMLULAR:



- Hastane Yönetimi
- Eczacı ve eczane personeli
- Servis sorumlusu ve çalışanları
- Özelliikli birim sorumlusu (yoğun bakım sorumlusu, ameliyathane sorumlusu vb) ve çalışanları
- Hekim ve tüm yardımcı sağlık personelleri (hemşire, anestezi teknisyenler vb.)
- Taşınır kayıt kontrol yetkilisi

5 FALİYET AKIŞI:

5.1. Hasta taburcu olduğunda, order değişikliği yapıldığında ya da hastanın exitus olduğu durumlarda kullanılmayan ilaçların ilgili birim sorumlusu tarafından tespit edilerek, “İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İade Formu” hasta bazında ve eksiksiz doldurulur ve imzalanır. İade edilecek ilaçlar 24 saat içerisinde, hastanın sevk edilmesi ya da taburcu edilmesi durumunda ise derhal eczane birimine imza karşılığında teslim edilir.

5.2. İade edilen ilaç ve tıbbi sarf malzemeler eczacı veya görevli eczane personeli tarafından sayılır. İlaçların son kullanma tarihi, hatalı ürün olup olmadığı, ilaçların açılmadığı (şurup, flakon, lavman, tabletler vb.), serumların koruma poşetinden çıkartılmadığı ve şişe serumların kapaklarının çıkarılmış olup olmadığı kontrol edilir. Uygun görülen ilaçlar ve tıbbi sarf malzemeler iade alınır.

5.3. Mor ve turuncu reçete karşılığında alınmış olan ilaçların iadesi durumunda, ilgili reçetenin tüm suretlerini ve teslim sırasında kesilerek dosyaya takılan ilaç kupürlerini de ilaçlarla birlikte gerekli işlemlerin tamamlanması için teslim eder.

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	İLAÇ VE TIBBİ SARF MALZEME İADE TALİMATI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi 13.11.2019	Revizyon No 2

5.4. Eczanede ilgili eczacı veya taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından iade alınan ürünler, ilaç ve tıbbi sarf malzeme iade formu kontrol edilerek doğrulanır, doğrulama sonrasında HBYS üzerinden ilaç veya tıbbi sarf malzeme iadesinin kabulü veya MKYS giriş ekranından tedarik türüne iade edilen seçilerek giriş (ADSM'ler için) yapılır.

5.5. Servis ve özellikli birimlerde tüketimi yavaşlayan veya miadı yaklaşan ürünler ilgili servis sorumlusu tarafından tespit edilerek miadın dolmasına 6 ay kala sorumlu eczacıya bildirilir. Bu malzemelerin tüketiminin çok olduğu birimler varsa bu birimlere devri yapılır veya miadı uzun olan ürün ile değişimi sağlanır. Eğer miadı yaklaşan ilacın veya tıbbi sarf malzemenin kullanımı sağlanamıyorsa ilaç ve tıbbi sarf malzeme iade formu ile eczaneye teslim edilir.

İade edilen kayıt türü ile sistem üzerinden iadeleri yapılan ürünlerin, eczane veya ilgili depo tarafından kabulü yapılarak kayıt altına alınır.

5.6. Soğuk zincire tabi ilaçların ve tıbbi sarf malzemelerin iade işlemi soğuk zincir kırılmadığında gerçekleştirilmelidir. Soğuk zinciri bozulmamış olan ilaçların iadesi gerçekleştirilirken, ısı koruma kabini içinde buz aküsü ve uyarı veren dijital derece veya soğuk zincir indikatör eşliğinde transfer edilir. Transfer 'Soğuk Zincir İlaçların Yönetimi Talimatı'na uygun şekilde gerçekleştirilir.

DAYANAK:

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliğinin 18. ve 19. maddesi