
 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	YARIM DOZ İLAÇLARIN YÖNETİMİ TALİMATI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi 13.11.2019	Revizyon No 2

1. AMAÇ: Sağlık tesisimizde kullanılan bölünebilir doz ilaçların verimli bir şekilde kullanılması, stabilitesine uygun olarak aseptik koşullarda saklanması, ilaç israfının önlenmesi, çoklu doz kullanılan ilaçların en küçük birim doz bazında faturalandırılması, maliyetlerin azaltılması, hastalara kullanılan dozun fatura edilmesi, kullanılmayan ilaç dozlarının uygun koşullarda imhasının yapılarak çevre kirliliği açısından risklerin ortadan kaldırılmasını ve yarım kalan dozların imhası sonucu oluşan mali kaybın analiz edilmesini amaçlar.

2. KAPSAM: Bu talimat Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğüne bağlı tüm sağlık tesislerindeki medikal depo, eczane, özellikli birim (acil servis, ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane vb.), servisler vb. alanlarda bulunan kısmi doz ilaçların yönetimini kapsar.

3. SORUMLU



- Hastane Yönetimi
- Eczacı ve eczane personeli
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü
- Servis sorumlusu ve çalışanları
- Özellikli birim sorumlusu (yoğun bakım sorumlusu, ameliyathane sorumlusu vb) ve çalışanları
- Hekim ve tüm yardımcı sağlık personelleri (hemşire, anestezi teknisyenler vb.)

4. FAALİYET AKIŞI

4.1 Sağlık tesisi eczanesinde aseptik ilaç hazırlamaya uygun sistemler bulunmuyorsa;

4.1.1. Tüm servis ve kliniklerde miadı dolan, saklama koşulları açısından sulandırıldıktan, açıldıktan ya da hazırladıktan sonra etki ve özellikleri bakımından tedavide kullanılması uygun olmayan ya da saklama süresi dolan yarım doz ilaçlar, servis hemşiresi ve hekim tarafından “Sağlık Tesisleri İçin Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu'na" tam olarak işlenir. Yarım kalan doz için İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Talimatına göre gerekli imha işlemleri uygulanır. Narkotik ve psikotrop ilaçların yarım kalan dozlarının imhası sırasında serviste; servis sorumlu hemşiresi, hekimi ve sağlık bakım hizmetleri müdürünün imzasının bulunduğu ‘Narkotik ve Psikotrop İlaçların İmha Tutanağı’ imzalanır; bir nüshası servis sorumlu hemşiresince dosyalanır, bir nüshası da sorumlu eczacıyı bilgilendirmek amacıyla eczaneye teslim edilir. (Narkotik ve psikotrop ilaçlar için ayrı bir yarım doz imha bildirim formu doldurulmayacaktır.)

4.1.2. İki nüsha olarak doldurulmuş olan “Sağlık Tesisleri İçin Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu” sorumlu hemşire ve hekim onayıyla eczaneye teslim edilir. Eczacı/Eczane sorumlusu evrakı aldığına dair imza attıktan sonra bir nüshası ilgili servise geri gönderilir. (Yarım doz ilaçlar kesinlikle eczaneye gönderilmeyecektir. Eczacı Yarım Doz İlaç Bildirim

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	YARIM DOZ İLAÇLARIN YÖNETİMİ TALİMATI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi 13.11.2019	Revizyon No 2

Formunu yalnızca evrakı teslim aldığına dair imzalayacaktır.)

4.2 Sağlık tesisi eczanesinde aseptik ilaç hazırlamaya uygun sistemler bulunuyorsa;

4.2.1 Sağlık tesislerinde yarım kalan ve stabilitesi korunup saklama koşulları sağlandığında kalan dozu kullanılabilen ilaçların listesi (**Açılmış ve Hazırlanmış İlaçların Saklama Koşul ve Sürelerini Gösteren Liste**) eczacı tarafından sağlık tesisinde kullanılan ilaçlar göz önünde bulundurularak hazırlanmalı ve liste (alımlara göre) gerektiğinde revize edilmelidir. Söz konusu listede ilacın ticari ismi, etken maddesi, saklama koşulları ve stabilitesini koruduğu zaman aralığı belirtilmelidir.

4.2.2 Doz bölünmesi yapılamayacak dozaj formları ve açıldıktan sonra stabil kalamaması sebebiyle yarım kalan dozu saklanamayan ilaçlar (**Bölünemeyen İlaçlar Listesi**) ile ilgili listeler eczacı tarafından sağlık tesisinde kullanılan ilaçlar göz önünde bulundurularak hazırlanmalı ve liste (alımlara göre) gerektiğinde revize edilmelidir.

4.2.3 Açılmış ve Hazırlanmış İlaçların Saklama Koşul ve Sürelerini Gösteren Liste, Bölünemeyen İlaçlar Listesi ve Aseptik Koşulda İlaç Hazırlama Sürecinin Yönetimine Dair Talimata göre; ilaçlar aseptik ünite de şekilde hazırlanır. Bölünebilir dozlardaki ilaçların üzerine açılış tarih ve saatinin yazılması, her ilacın özelliğine göre uygun koşullarda saklanması; servis sorumlu hemşiresi ve servis hemşireleri tarafından sağlanır. Eczacı tarafından bunların kontrolü yapılır. Stabilitesini koruyamayan kısmi dozlar ise 1. maddedeki prosedüre göre imha edilir.

4.2.4 İlaç israfının önlenmesi ve faturalandırma açısından kayıpların minimuma indirilmesi amacıyla, eğer birim doz olarak faturalandırma yapılabiliriyorsa, çoklu doz kullanılan ilaçların en küçük birim doz bazında faturalandırılması gerekmektedir. Bu durumda hastaya uygulanan dozların mg, ml, IU olarak HBYS'ye kaydedilmesi gerekir.

5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR



5.1 FORMLAR

5.1.1 Sağlık Tesisleri İçin Yarım Doz İlaç İmha Bildirim Formu (Sağlık Tesisinde Servis Hemşiresi, Servis Sorumlu Hemşiresi ve Hekim tarafından doldurularak Eczaneye teslim edilmelidir.)

DAYANAK:

T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Mali Hizmetler Kurum Başkan Yardımcılığı'nın

17.07.2014 Tarih 2014 / 80981279 sayılı yazısı 17.07.2014 Tarih 2014.5458.259/500 sayılı yazısı

 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KAMU HASTANELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	YARIM DOZ İLAÇLARIN YÖNETİMİ TALİMATI		
Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi 13.11.2019	Revizyon No 2

17.07.2014 Tarih 2014.5458.685/809.99 sayılı yazısı

Yataklı Tedavi Kurumlarında Kontrole Tabi İlaçların Takibi 2106/6 tarihli Genelge