



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kahramanmaraş Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi

Doküman Kodu: Gİ.PR.01
Yayın Tarihi : 02/01/2018
Revizyon Tarihi: 03/01/2022
Revizyon No : 01

GÖSTERGE İZLENİMİ PROSEDÜRÜ

1-AMAÇ

Ağız ve diş sağlığı kapsamında verilen hizmetlerin performansını izlemek suretiyle kalitenin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamak.

2-KAPSAM

Sağlıkta Kalite Standartlarında belirlenen Hizmet Kalite Göstergeleri ve Klinik Kalite Göstergelerinin yönetimi için veri toplama ve analiz etme faaliyetlerini kapsar.

3- KISALTMALAR

BYS: Bilgi Yönetim Sistemi
EKK: Enfeksiyon Kontrol Komitesi
DÖF: Düzeltici Önleyici Faaliyet

4-TANIMLAR

Bakanlık: T.C. Sağlık Bakanlığı
Üst Yönetim: Başhekim başta olmak üzere tüm kurum yöneticileri.

5- SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından Başhekim, İdari ve Mali İşler Müdürü, Kalite Yönetim Direktörü ve tüm birim temsilcileri sorumludur.

Göstergelerin izlenmesinden sorumlu kişi belirlenmemişse bu görev Kalite Yönetim Direktörü tarafından yürütülür.

5.1- GÖSTERGELERİN İZLENMESİNDEN SORUMLU ÇALIŞANIN GÖREVLERİ

- Gerekli hallerde üst yönetime, bölüm sorumlularına, bilgi yönetim sistemi elemanlarına ve ilgi diğer personele verilmek üzere eğitim planlamak.
- Gösterge analizleri için gerekli olan verileri mümkün olduğu ölçüde bilgi yönetim sisteminden, mümkün olmayan durumlarda diğer veri kaynaklarından alarak analiz etmek.
- Kurumun yapısı, hasta profili ve öncelikleri dikkate alarak, üst yönetimin onayıyla ve bölüm sorumlularının katılımıyla mevcut göstergelerin dışında da göstergeler belirlemek.
- Göstergelere ilişkin sonuçları Bakanlıkça oluşturulan elektronik veri tabanına göndermek.
- Göstergelere ilişkin sonuçları Üst Yönetimle paylaşmak.

6- KALİTE GÖSTERGELERİ

Kahramanmaraş Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesinde Bakanlıkça belirlenen tüm göstergeler izlenecektir. Ayrıca ihtiyaç duyulması halinde Kalite Yönetim Birimi ve birim sorumluları alt göstergeler belirleyebilir.

7- GÖSTERGE KARTLARI

Kahramanmaraş Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesinde izlenecek tüm göstergeler için gösterge kartları oluşturulur. Oluşturulan tüm göstergelere kod verilerek "Doküman Listesine" eklenir.

Gösterge kartları asgari aşağıdaki bilgileri ihtiva etmelidir.

- * Gösterge kodu
- * Göstergenin kısa tanımı
- * Amaç
- * Veri kaynağı
- * Hesaplama yöntemi/formülü



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kahramanmaraş Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi

Doküman Kodu: Gİ.PR.01
Yayın Tarihi : 02/01/2018
Revizyon Tarihi: 03/01/2022
Revizyon No : 01

GÖSTERGE İZLENİMİ PROSEDÜRÜ

- * Alt gösterge
- * Hedef değer
- * Veri giriş periyodu
- * Sorumlular
- * Sonuçların kimlerle paylaşılacağı
- * Açıklama

8- VERİ TOPLAMA

Mümkün olan her gösterge için bilgi yönetim sistemi kullanılacak, bilgi yönetim sisteminden elde edilemeyen veriler için bilgi toplama formu oluşturulacaktır. Birden fazla gösterge için aynı form üzerine yazılmış veriler kullanılabilir.

9- VERİ ANALİZLERİ

Gösterge verileri gösterge kartlarında belirtilen periyotlarla analiz edilecektir. Gerekli görülen durumlarda aylık, altı aylık ve yıllık analizlerde yapılabilecektir.

Gösterge analizleri sonucunda iyileştirme çalışmaları başlatılmalıdır.

Bakanlık gösterge sonuçlarının kaydedilmesi için sistem oluşturmuşsa, bilgiler sisteme kaydedilmelidir.

10- YÜRÜRLÜK

Bu prosedür yayımı tarihinde yürürlüğü girer.