



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kahramanmaraş Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi

Doküman Kodu: MC.LS.01

Yayın Tarihi : 25.04.2016

Revizyon Tarihi:

Revizyon No : 00

**İŞÇİ SAYISI TESPİT SİSTEMİNDE (İSTS) BİLDİRİLEN BİYOMEDİKAL TEKNİK
HİZMET ALIMI PERSONELİNE YÖNELİK GÖREV
TANIMI VE İŞ EMRİ LİSTESİ**

1. AMAÇ

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı sağlık tesislerinde bulunan Biyomedikal Teknolojilerin etkin ve verimli kullanımına destek sağlamak amacıyla Klinik Mühendislik Hizmetleri Birimlerinde çalışmak üzere hizmet alımı yapılan Biyomedikal Teknik Personellerine yönelik görev tanımının belirlenmesi

2. KAPSAM:

Tıbbi cihaz ve tıbbi ekipman niteliğindeki, Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında yer alan dayanıklı taşınır niteliğindeki tıbbi cihaz ve sistemler (253-03-04, 253-03-05, 253-05-06, 253-03-08, 255-01-05, 267-01-01, 267-01-02, 267-01-04 ve sarf niteliğindeki tıbbi malzemeler (150-03-03, 150-03-04, 150-13-02)

3. SORUMLULAR

Başhekim, idari mali işler müdürü tıbbi cihazı kullanan sağlık çalışanları, kalite birimi, klinik mühendislik hizmetleri birimi çalışanları, biyomedikal depo çalışanları, materyovijilans sorumlusu.

4. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

4.1 Mal Ve Hizmet Tedarik Faaliyetlerine Destek Sağlamak

- Sağlık tesisinde alınması planlanan Biyomedikal Teknoloji kapsamındaki malzemelerin ihtiyaç listesinin ve teknik şartnamesinin hazırlanmasına teknik bilgi desteği sağlar.
- Demonstrasyon ve muayene kabul işlemlerinde teknik destek sağlar.
- Biyomedikal dayanıklı taşınırların garanti süreçlerinin takibi ve ilgili cihazların garanti evraklarının muhafazasının sağlanmasına yardımcı olur.
- Satın alımı tamamlanan biyomedikal dayanıklı taşınırların ilgili birime teslimi ve kurulum yapılacağı yerin altyapı eksikliklerinin belirlenmesinde görev alır. Montaj/Demontaj aşamalarını takip eder.

4.2 Biyomedikal Hizmet Planlama Ve Yönetim Faaliyetlerinde Bulunmak Ve/Veya Destek Sağlamak

- Biyomedikal teknik hizmetlerin planlanması hususunda tür bazlı (Bakım-onarım hizmet alımı, kalibrasyon hizmet alımı vb.) yıllık planların oluşturulmasını sağlar.
- Sağlık tesisinde bulunan tıbbi cihazların periyodik olarak bakım onarım ve kalibrasyon hizmetlerinin sağlıklı olarak yürütülmesine yardımcı olur. Sözleşme kapsamında olan biyomedikal dayanıklı taşınırların periyodik işlemlerine refakat eder.
- Tıbbi cihaz arızalarında kliniklerden HBYS veya matbu form olarak gelen bildirimlerin takibini sağlar.
- Onarım faaliyetleri kapsamında, bilgisi ve eğitimi doğrultusunda teknikhüdahalelerde bulunarak arıza raporunu oluşturur ve tıbbi cihazların faal halde tutulmasına destek sağlar. Bu süreçte arızalı ve pasif kalan cihazlar için Up-Time sürelerini takip eder.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kahramanmaraş Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi

Doküman Kodu: MC.LS.01

Yayın Tarihi : 25.04.2016

Revizyon Tarihi:

Revizyon No : 00

**İŞÇİ SAYISI TESPİT SİSTEMİNDE (İSTS) BİLDİRİLEN BİYOMEDİKAL TEKNİK
HİZMET ALIMI PERSONELİNE YÖNELİK GÖREV
TANIMI VE İŞ EMRİ LİSTESİ**

- Arızalı olan biyomedikal dayanıklı taşınırların sağlık tesisi bünyesinde onarımın mümkün olmadığı durumlarda hizmet satın alınması aşamasında teknik bilgi desteği sağlar. Hizmet alımı yapılan firmaya refakat eder ve teknik servis formunu kontrol ederek teslim alır ve ilgili birime iletir.
- Biyomedikal dayanıklı taşınırların sağlık tesisi dışına çıkarılacağı durumlarda cihazların marka model bilgilerinin, seri ve künye numaralarının kontrolünü yaparak Biyomedikal TKKY'ye emanet çıkışı ve emanet iade işlemleri için yardımcı olur.
- MKYS Dayanıklı Taşınır Hizmet Alımı ekranına girilmesi gereken cihazların takibini ve veri doğruluğunun sağlanmasına teknik destek sağlar.

4.3 Biyomedikal Teknoloji Yönetim Faaliyetlerini Yürütmek Ve/Veya Destek Sağlamak

- Klinik Mühendislik Hizmetleri Birimi tarafından yürütülen tıbbi cihaz envanter hazırlama ve güncelleme işlemlerinin sürdürülmesinde, veri doğruluğu sağlanmasında, biyomedikal dayanıklı taşınırlar için künye numarası oluşturulması ve barkodlama işlemlerinde görev alır.
- Yeni alınan biyomedikal teknoloji kapsamındaki malzemelerin MKYS Malzeme Girişleri esnasında veri doğruluğunun sağlanması için Biyomedikal Depo TKKY'ye bilgi desteği sağlar. Ayrıca biyomedikal tüketim malzemelerin çıkış işlemlerinde ilgili cihazın belirlenmesi hususunda destek sağlar.
- Klinik Mühendislik Hizmetleri Birimi tarafından takibi yapılan tıbbi cihazların yedek parça ve sarf malzemelerinin stok durumlarının takibinde destek sağlar ve ilgili malzemelerin tedarik süreçlerinde marka, model ve teknik özelliklerinin belirlenmesi aşamalarında görev alır.
- Ekonomik ömrünü tamamlayan veya herhangi bir sebeple HEK'e ayrılması planlanan biyomedikal dayanıklı taşınırlar için ve kullanım dışı bırakılacak biyomedikal tüketim malzemeleri için teknik görüş sunar. Kaynak Geliştirme faaliyetlerini takip eder.
- Hasta ve çalışanların, tıbbi cihaz kullanımı esnasında oluşabilecek zararlı etkilerden korunması için gerekli işlemlerle ilgili bilgi ve teknik destek sağlar. Piyasa Gözetim ve Denetim faaliyetleri kapsamında yapılması gereken Olumsuz Olay Bildirim formunun hazırlanmasına yardımcı olur ve gerekli durumlarda bildirimini yapar.
- Hasta, çalışan ve tıbbi cihaz güvenliğinin sağlanması için birimlerde bulunan tıbbi cihazların kullanım koşullarının uygun hale getirilmesi ve elektriksel güvenlik tedbirlerini alınması hususunda teknik bilgi sağlar.

4.4. İnsan Kaynakları Yönetim Ve Koordinasyon Faaliyetlerini Gerçekleştirmek ve/veya Destek Sağlamak

- Sağlık tesisi tarafından tedarik edilen biyomedikal dayanıklı taşınırların ilk kullanıcı eğitimlerinin verilmesi ile sağlık tesisi planlamasında yer alan rutin biyomedikal cihaz eğitimlerinin verilmesine destek sağlar.
- Sağlık tesisinde görev yapan tıbbi cihaz kullanıcıların talep etmesi halinde, kullanıcı hatalarından oluşan cihaz arıza grafiğinin yükselmesi durumunda ve tıbbi cihaz kullanıcısının değişimi gibi eğitime ihtiyaç duyulan zamanlarda tıbbi cihazı kullanan personel için verilecek eğitimlerin dokümantasyonunu yapar ve gerekli durumlarda eğitimleri verir.
- Tıbbi cihaz eğitimini yetkili firmaların verdiği durumlarda, yetkili firmalara eşlik ederek eğitimin tamamlanmasını sağlar.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Kahramanmaraş Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi

Doküman Kodu: MC.LS.01

Yayın Tarihi : 25.04.2016

Revizyon Tarihi:

Revizyon No : 00

**İŞÇİ SAYISI TESPİT SİSTEMİNDE (İSTS) BİLDİRİLEN BİYOMEDİKAL TEKNİK
HİZMET ALIMI PERSONELİNE YÖNELİK GÖREV
TANIMI VE İŞ EMRİ LİSTESİ**

- Sağlık tesisinde verilen tıbbi cihaz eğitimleri sonrasında, eğitim dokümanlarının hazırlanarak ilgili cihazın kullanıcısı olan personellere iletilmesi sürecinde görev alır.
- Kendisine verilecek Ek 1'de belirtilen iş emri formundaki işleri kendisine tanınan sürelerde tamamlar ve yaptığı işler hakkında sağlık tesisi idaresince belirlenen periyotlarla faaliyet raporu sunar.

5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

31.10.2012 tarih ve 3131 sayılı makam onayı ile yürürlüğe giren Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Taşra Teşkilatı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge ve 19.07.2013 tarihli 3161 sayılı genel yazı.